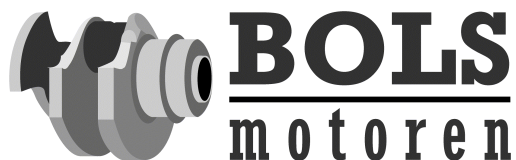


# INSTRUCTIES – ANWEISUNGEN – INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS



## OPHAAL-INSTRUCTIES OUD PRODUCT:

- Bij dit instructieblad heeft u de formulieren ontvangen met de titels “Afhaalopdracht” en “Tegoedbon oud product” en tevens een blauw/witte sticker met afleveradres.
- De Afhaalopdracht dient u voor zover nodig in te vullen, van een datum te voorzien en vervolgens te faxen naar GEFCO of SCHENKER (afhankelijk van de transporteur).
- Aan de hand van de Tegoedbon controleert u of het oude product voor teruggave van het statiegeld in aanmerking komt, ofwel dat er misschien een naberekening volgt.  
De Tegoedbon moet samen met het oude product teruggestuurd worden.  
**Zonder Tegoedbon kan het statiegeld niet gecrediteerd worden.**
- U verpakt het te versturen oude product op exact dezelfde wijze zoals u het ruilproduct heeft ontvangen. Losse onderdelen of extra colli zijn niet toegestaan.
- De transporteur haalt het product zo spoedig mogelijk (binnen enkele dagen) bij u op.

## ABHOL-ANWEISUNGEN ALTPRODUKT:

- Zusammen mit diese Anweisungen haben Sie die Formulare “Abholauftrag” und “Gutschein Altprodukt” bekommen und zugleich ein Aufkleber in Blau/Weiß mit Zulieferadresse.
- Nachdem Sie diesen Abholauftrag falls notwendig ausgefüllt und datiert haben, faxen Sie es bitte zum GEFCO oder SCHENKER (abhängig der genannte Transporteur).
- An Hand der Gutschein kontrollieren Sie ob das Altprodukt für Rückgabe von Pfandgeld in Betracht kommt, oder das vielleicht eine Nachberechnung folgen wird.  
Der Gutschein muss zusammen mit das Altprodukt zurück geschickt werden.  
**Ohne Gutschein kan das Pfandgeld nicht gutgeschrieben werden.**
- Sie verpacken das zurück zu schicken Altprodukt genau so wie Sie das Austauschprodukt derzeit bekommen haben. Einzelteile oder zusätzliche Pakette sind nicht erlaubt.
- Der Transporteur wird schnellstens das Produkt bei Ihnen abholen (innerhalb einige Tage).

## COLLECTING-INSTRUCTIONS OLD PRODUCT:

- Together with these instructions you have received the forms “Pick up order” and “Credit note Old Product”, as well as a self-adhesive address label in blue/white.
- You have to fill in the Pick up order if necessary, date it and fax it to GEFCO or SCHENKER (depending on the forwarding-agent mentioned).
- With the help of the Credit note you can check if the old product gives right to the restitution of the deposit money or a possible charge for extra costs. The Credit note has to be returned together with the old product. **Without Credit note we cannot credit the deposit money.**
- You have to pack the old product to be shipped in exactly the same way you originally have received the exchange product. Loose parts or supplementary parcels or not allowed.
- The forwarding agent will collect the product as soon as possible (within a couple of days).

## INSTRUCTIONS D'ENLÈVEMENT DU PRODUIT-USAGÉ:

- Ensemble avec ces instructions vous avez reçu les formulaires “Ordre d'enlèvement” et “Chèque produit-usagé” et aussi un autocollant d'adresse en blue/blanc.
- Quand vous avez complété et daté l'ordre d'enlèvement, vous le télécopier a GEFCO ou SCHENKER (dépendent le transporteur nommé).
- Á base du Chèque vous contrôlez ou le produit-usagé donne droit à restitution de frais de consigne ou à la charge des frais supplémentaires. Vous devez retourner le Chèque avec le produit-usagé. **Il n'y a possible de restituer le frais de consigne sans Chèque.**
- Vous devez utiliser le même emballage en retournant le produit-usagé comme vous avez reçu le produit-échangé. Pièces détachées ou colis supplémentaires ne sont pas permis.
- Le transporteur viendra enlever le produit tout de suit (dans quelques jours).